

固原市实验小学智慧校园投稿规范

各位老师：

各类计划、总结等均需通过智慧校园平台进行投稿。为确保信息规范、审核有序，请仔细阅读投稿规范，按要求操作，未完成审核的将无法发布。

一、投稿流程与审核顺序

投稿前需按顺序依次审核，具体流程如下：

1. 学科单元计划、教学计划、总结审核程序
备课组长 → 教务处 → 平台管理员（发布）
2. 培训心得体会审核程序
教科室 → 平台管理员（发布）
3. 年级组、班主任工作计划、总结审核程序
德育室 → 平台管理员（发布）
4. 部门工作计划、总结审核程序
主管领导 → 平台管理员（发布）
5. 少队工作计划、总结及国旗下演讲稿审核程序
少队部 → 平台管理员（发布）
6. 安全工作计划、总结审核程序
治保室 → 平台管理员（发布）

二、投稿时间要求

学期计划：开学后一周内完成投稿；

单元计划：各单元间隔两周投稿；

学期总结：期末考试结束后一周内完成投稿。

注意：逾期投稿通道将关闭，投稿情况由各科室统计并考核。

三、可投稿内容类型

教学计划总结、单元计划、班主任工作计划、年级组计划总结、班级安全工作计划、心得体会、部门计划与活动方案、国旗下演讲稿、教师文章、学生作品、政治学习笔记、业务学习笔记等均可投稿。

四、投稿格式规范

1. 标题格式（示例）：

教学计划：三（1）班语文上册教学计划（姓名）

单元计划：一年级语文上册第一单元教学计划（姓名）

部门计划：教务处工作计划（姓名）

班主任计划：三（5）班班主任工作计划（班主任）

年级组计划：三年级组工作计划（年级组长）

班级安全计划：三（5）班安全工作计划（班主任）

共同体帮扶计划：共同体帮扶计划（姓名）

综合实践活动计划：组活动计划（姓名）

部门工作计划：教务处工作计划（部门负责人）

学生演讲稿：我和我的祖国（三2班—学生姓名—指导老师姓名）

教师演讲稿：我和我的祖国（老师姓名）

2. 正文格式：

字体：仿宋 字号：24px 行距：3.0

操作建议：如在 Word 中提前编辑，请复制后以“纯文本”格式粘贴至编辑框，再统一设置字体、字号和行距，**注意段落首行缩进，文章前或尾不要留空行。**

五、投稿栏目对应表

投稿时请根据内容选择对应栏目：

国旗下演讲稿（师生）		国旗下讲话
班主任工作计划/总结		办公部门—德育处
年级组工作计划/总结		办公部门—德育处
个人教学计划		教学教研—教学计划
教学工作总结		教学教研—教学总结
单元计划		教学教研—单元计划
共同体帮扶计划		教学教研—共同体帮扶
安全工作计划/总结		办公部门—治保室

综合实践活动计划/总结 | 教学教研—教学计划/教学总结
部门工作计划/总结 | 相关部门对应栏目
少队工作计划/总结 | 办公部门—少队部

六、投稿操作步骤

1. 登录智慧校园平台，进入【我的主页】→【文章】→【写文章】
2. 按格式要求编辑标题与正文
3. 点击【发表】→【返回文章列表】→ 投稿至学校空间对应栏目

七、审核状态查看与修改

投稿后请及时关注审核状态：

进入【我的主页】→【文章】→【我的投稿】，
可查看投稿情况。

如稿件被驳回，请根据审核意见修改后重新投稿。

如有疑问，请联系信息中心。