

固原市 总工会文件

固工发〔2023〕86号

关于印发《固原市基层 工会组织年检工作实施方案》的通知

各县（区）总工会、开发区总工会，市直各基层工会：

现将《固原市基层工会组织年检工作实施方案》印发给你们，
请结合实际，认真贯彻落实。

固原市总工会

2023年11月2日

固原市基层工会组织年检工作实施方案

为认真贯彻落实中国工会十八大精神，全面掌握新形势下我市基层工会组织建设的现状，充分发挥各级基层工会组织在全面履行工会职能、协调劳动关系、维护职工合法权益及构建和谐社会中的重要作用，按照区、市总工会关于基层工会组织规范化建设相关要求，决定开展全市基层工会组织年检活动，不断推动全市基层工会组织建起来、转起来、活起来，有效发挥引领力、组织力、服务力。现结合我市实际，特制定本方案。

一、目标任务

通过开展基层工会年检活动，基层工会组织规范化建设进一步加强，基层工会服务职工能力进一步加大，基层工会活力进一步增强，职工对基层工会工作满意度进一步提升，真正让职工群众感受到工会组织是广大职工群众信赖的“职工之家”，工会干部是职工群众信赖的“娘家人”，擦亮“工会服务在身边”品牌。

二、年检范围

全市范围内已建工会组织的机关、企事业单位以及其他新就业形态群体、新经济组织、新社会组织。

三、年检内容

以建设“六有”标准为基础，内容包括以下六个方面：

（一）工会组织健全。经上一级工会批准依法规范建立工会。依法选举产生工会委员会和工会经费审查委员会，选举结果报上一级工会批准。工会委员会和工会经费审查委员会依法按期换届，

每届任期三至五年。按照规定建立女职工委员会或设立女职工委员。企业生产车间、班组和事业单位内设部门设立分会、工会小组，组织开展工会活动。具备法人条件的依法取得工会社团法人资格，工会主席是法定代表人。依法组织职工（含劳务派遣工等各种用工形式的职工）加入工会。

（二）干部配备到位。工会主席按同级党政副职级干部配备，是党员的进入同级党委。按规定配备经费审查委员会主任、女职工委员会主任和工会专职工作人员。依法选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任，并报上一级工会批准。工会主席、副主席、经费审查委员会主任因工作需要变动时，征得本级工会委员会和上一级工会同意。有一支热心为职工办事、热爱工会工作的工会积极分子队伍。定期对工会干部和工会积极分子进行培训，工会干部熟练掌握工会工作知识和相关法律知识。

（三）制度机制健全完善。建立健全包括会员代表大会制度、工会主席直选办法、会务公开制度、会员评家制度等基层工会组织制度。积极构建和谐劳动关系，建立完善以厂务公开、职工代表大会、职工董事和职工监事制度为主要内容的民主管理制度，推动职代会职权落实。建立并实施好平等协商集体合同制度、工会经费审查制度、工会财务管理制度、困难职工帮扶制度、“三亮”制度等。

（四）活动载体丰富。有办公场所，根据实际需要设立职工图书室、心理咨询室、档案资料室等。有职工活动阵地和较为完善的文化、体育活动设施，成立职工喜爱的协会或兴趣小组，定

期组织开展丰富多彩、健康向上的职工文体活动。有企业（单位）文化、工会工作、先进模范人物宣传栏，宣传工作成效明显。具备条件的建立劳模创新工作室，发挥先进人物的示范引领作用。利用“宁工惠”职工服务平台和、微信等新媒体，打造职工服务网络体系，经常组织开展适应职工需求的网上网下服务活动。

（五）经费规范管理。有自主管理的工会经费，真正用于服务职工和工会活动。有独立的银行账户，单位依法拨缴工会经费，经费收支情况定期向会员（代表）大会报告，并接受工会经费审查委员会审计监督。工会财务管理规范，做到收好、管好、用好工会的资金和财产。

（六）作用发挥明显。围绕基层工会建设的主要任务，在教育引导职工、推动改革发展、履行维权职责、协调劳动关系、服务职工群众等方面有明显的工作成效，重视从一线职工中选树行业标兵和各种先进典型，职工代表提案落实率较高。职工对工会信任度高，对工会履行职责满意度高，切实让职工感受到工会是“职工之家”。

四、实施步骤

（一）制定年检标准。年检实行星级评价机制，市总工会分类制定各基层工会星级评价基本内容和年检标准（详见附件），对照考核内容和标准逐项进行量化打分、评星定级。标准力求化繁为简、易操、易行。

（二）部署开展年检。各县（区）总工会、市直各基层工会要按照年检活动总体部署和目标要求，对照“六有”标准，认真

开展调查研究，分析基层工会现状，对照年检标准扎实部署开展年检工作。2023年，各县（区）、开发区总工会安排30%工会组织开展年检；2024年，年检基层工会组织达到70%；2025年，开展抽查“回头看”，年检基层工会组织实现全覆盖，确保组建质量。通过年检活动全面推进基层工会规范化建设，切实提升基层工会活力。

（三）逐级年检评定。各级工会组织按照工会组织隶属关系，分级负责，上一级工会负责对下一级工会年检工作的指导、检查和考评，市总工会按照一定比例进行抽查。

1、自查自评。由基层工会组织对照年检标准认真自查，自评定星。

2、民主测评。按照工会隶属关系开展民主测评，民主测评采取发放民主测评表的方式进行。参加测评人员一般应为上一级工会组织的委员、工会代表和一线服务对象等，会员人数少的，全部参加。

3、组织评定。在自查自评、民主测评的基础上，上级工会组织考核验收，采取听汇报、查看台账资料、实地察看、个别谈话、召开座谈会等形式，逐项考核验收，确定年检结果。

4、星级确定。年检星级评定分为五星级、四星级、三星级、二星级、一星级五个等次，实行百分制考评。总分为90分（含）以上可评定为五星级，80（含）-89分可评定为四星级，70（含）-79分可评定为三星级，60（含）-69分可评定为二星级，60分以下评定为一星级。五星级基层工会每年评定数量一般不超过总数

的 20%。

5、结果运用。对年检结果以适当的形式在一定的范围予以公示。职工群众对公示结果有异议的，应在 10 日内进行复查评定，并再次进行公示。年检达不到建设标准的，必须补课，并取消经费支持、职工帮扶、评先评优指标。

五、工作要求

（一）明确职责，加强领导。开展基层工会年检活动，是新形势下加强基层工会建设、发挥基层工会作用的一项重要举措。要坚持党建带工建的原则，积极争取同级党组织的支持，把年检工作纳入党建工作目标和内容，营造创建工作良好环境。各县（区）、市直各基层工会要结合实际，制定本地本系统年检活动的计划和目标。各级工会要积极主动组织和实施年检工作，明确目标，落实责任，确保年检工作正确方向和工作落实。

（二）上下联动，分类指导。开展基层工会年检，是工会工作一项基础性工作。要坚持上下联动、分类指导、整体推进的原则，从本地区、本系统、本单位实际出发，因地制宜，因企制宜，不搞“一刀切”。各县（区）总工会在加强组织领导和统筹谋划的同时，进行具体指导，及时掌握情况、解决问题，保证年检工作有序推进。

（三）扎实推进，务求实效。各级工会要实行网格化管理，将责任层层落实到人，做到全覆盖、不重复、不遗漏。年检工作要求每年对基层工会进行星级评定，力争 3 年内对基层工会的星级评定率达 100%。各级工会组织要以年检制度推行为抓手，进一

步加强规范化建设和管理，切实提升基层工会组织活力，真正把工会建设成职工群众信赖的“职工之家”。

各县区总工会、开发区总工会于每年2月30日前将年检工作情况总结上报市总工会组织部（电子版和纸质盖章版）。

联系人：马翠花

联系电话：0954-7283956

邮箱：nxgyszgh@163.com

地址：固原市北京路民生大厦1010室

附件：年检星级等次分类评选基本内容及考评标准

附件：

年检星级等次分类评选基本内容及考评标准

（一）国有、集体企业和事业单位工会年检考评标准

内容	子项	基本要求	分值	自评得分	考评得分
工会组织健全	1	经上一级工会批准依法规范建立工会。依法选举产生工会委员会和工会经费审查委员会，选举结果报上一级工会批准。	5		
	2	工会委员会和工会经费审查委员会依法按期换届，每届任期三至五年。	5		
	3	按照规定建立女职工委员会或设立女职工委员。	4		
	4	企业生产车间、班组和事业单位内设部门设立分会、工会小组，组织开展工会活动。	4		
	5	具备法人条件的依法取得工会社团法人资格，工会主席是法定代表人。	4		
	6	依法组织职工（含劳务派遣工等各种用工形式的职工）加入工会。	2		
干部配备到位	7	工会主席按同级党政副职级干部配备，是党员的进入同级党委。职工200人以上的设专职工会主席。设专职工会副主席的，按中层正职干部配备。	3		
	8	公司制企业工会主席、副主席依法分别作为职工董事和职工监事人选。	3		
	9	按规定配备经费审查委员会主任、女职工委员会主任和工会专职工作人员。	3		
	10	依法选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任，并报上一级工会批准。	3		
	11	工会主席、副主席、经费审查委员会主任因工作需要变动时，征得本级工会委员会和上一级工会同意。	4		
	12	有一支热心为职工办事、热爱工会工作的工会积极分子队伍。	2		
	13	定期对工会干部和工会积极分子进行培训，工会干部熟练掌握工会工作知识和相关法律知识。	3		
制度机制完善	14	建立工会主席、副主席岗位责任制，工会委员会工作制度和专项工作制度等。工会工作年初有计划，年中有检查，年终有总结，会议、活动有记录。	2		
	15	实施“工会组织亮牌子、工会主席亮身份”（简称“双亮”）。在单位门面或工会办公地点悬挂与单位名称相对应的工会组织牌匾。工会主席、副主席以佩带胸卡、带牌上岗、印发联系卡、设置办公桌牌等一种或多种形式亮出身份。在单位宣传橱窗、厂（校、院）务公开栏、会务公开栏、单位网站、职工食堂等一处或多处显眼位置公布工会办公地点，工会主席、副主席办公电话、手机号码等联系方式。	3		
	16	每年至少召开一次会员大会或会员代表大会。会员代表大会代表实行常任制度，任期与工会委员会相同。	3		
	17	建立职工（代表）大会、职代会民主评议领导干部、厂（校、院）务公开等制度。	3		

	18	公司制企业依法建立职工董事、职工监事制度。	2		
	19	建立平等协商和集体合同制度，规范签订劳动安全卫生、女职工权益保护、工资调整机制等专项集体合同。	2		
	20	建立会务公开、会员评议职工之家等制度，保障会员的知情权、参与权、选举权和监督权。	2		
	21	建立会员会籍管理制度，会员信息采集录入全区会员信息管理系统，会员和困难职工档案等资料齐全，会员证或会员卡发放到位，会员组织关系按规定接转。	2		
活动载体丰富	22	工会有办公场所，根据实际需要设立职工图书室、心理咨询室、档案资料室等。	5		
	23	有职工活动阵地和较为完善的文化、体育活动设施，成立职工喜爱的协会或兴趣小组，定期组织开展丰富多彩、健康向上的职工文体活动。	4		
	24	有企业（单位）文化、工会工作、先进模范人物宣传栏，宣传工作成效明显。	4		
	25	具备条件的建立劳模创新工作室，发挥先进人物的示范引领作用。	2		
	26	利用“宁工惠”职工服务平台和、微信等新媒体，打造职工服务网络体系，经常组织开展适应职工需求的网上网下服务活动。	2		
	经费管理规范	27	具备社团法人资格的工会依法设立独立银行帐户，工会经费支出实行工会主席签批制度。按照有关规定收缴、管理和使用工会经费。	4	
28		工会会员按规定标准按月缴纳会费。	1		
29		依法按每月全部职工工资总额的2%拨缴工会经费，按照规定及时足额上解工会经费。	1		
30		建立工会经费预算、决算和经费审查制度，工会经费的收支情况由同级工会经费审查委员会审查，并定期向会员大会或者会员代表大会报	1		
31		工会主席任期届满或者任期内离任的，按照规定进行经济责任审计。	1		
32		工会经费、财产没有被侵占、挪用和任意调拨现象。	1		
作用发挥明显	33	每年按规定召开职工（代表）大会，组织职工参加民主管理和民主监督。涉及职工切身利益的重大事项，经职代会讨论通过。	1		
	34	帮助和指导职工与单位签订劳动合同，与企业开展平等协商、签订集体合同。	1		
	35	参与单位内部劳动工资方面政策和规定的制定，建立正常的工资增长和调整机制。	1		
	36	协调监督单位为职工按时足额缴纳各项社会保险和住房公积金。	1		
	37	认真组织群众性安全生产活动，依法维护职工劳动安全卫生权益。依法维护女职工合法权益，重点是女职工经期、孕期、产期、哺乳期保护，禁忌劳动、卫生保健、生育保险等特殊利益。	1		
	38	开展创建和谐劳动关系活动，加强劳动争议调处、职工法律援助工作。	1		
	39	组织开展群众性劳动竞赛、合理化建议、岗位练兵、技术比武等经济技术创新活动，实施职工技能素质提升工程。	1		
	40	组织开展劳动模范和先进典型的培养、推荐、评选、表彰、宣传活动，并做好日常管理工作。	1		
	41	及时了解和掌握职工队伍的思想状况，加强对职工的人文关怀和心理疏导。	1		
	42	做好困难职工帮扶救助工作，解决好困难职工生产生活、子女就学等方面的实际困难。	1		

(二) 非公有制经济组织、社会组织工会年检考评标准

内容	子项	基本要求	分值	自评得分	考评得分
工会组织健全	1	经上一级工会批准依法规范建立工会，会员二十五人以上的，成立基层工会委员会；不足二十五人的，可单独建立基层工会委员会，也可以两个以上单位的会员联合建立基层工会委员会，也可以选举组织员或者工会主席一人，组织会员开展活动。	5		
	2	依法选举产生工会委员会和工会经费审查委员会，选举结果报上一级工会批准。	5		
	3	工会委员会和工会经费审查委员会依法按期换届，每届任期三至五年。	4		
	4	按照规定建立女职工委员会或设立女职工委员。	4		
	5	企业生产车间、班组，社会组织内设机构建立分会、工会小组，组织开展工会活动。	4		
	6	具备法人条件的依法取得工会社团法人资格，工会主席是法定代表人。	2		
	7	依法组织职工加入工会。	2		
干部配备到位	8	工会主席按同级党政副职级干部配备，是党员的进入同级党委。职工200人以上的设专职工会主席。设专职工会副主席的，按中层正职干部配备。	3		
	9	公司制企业工会主席、副主席依法分别作为职工董事和职工监事人选。	3		
	10	按规定配备经费审查委员会主任、女职工委员会主任和工会专职工作人员。	3		
	11	依法选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任，并报上一级工会批准。	3		
	12	工会主席、副主席、经费审查委员会主任因工作需要变动时，征得本级工会委员会和上一级工会同意。	4		
	13	有一支热心为职工办事、热爱工会工作的工会积极分子队伍。	2		
	14	建立工会积极分子队伍，定期对工会干部和工会积极分子进行培训。	3		

制度机制完善	15	建立工会工作制度，工会工作年初有计划、年中有检查、年终有总结，会议、活动有记录。	2		
	16	实施“工会组织亮牌子、工会主席亮身份”（简称“双亮”）。在单位门面或工会办公地点悬挂与单位名称相对应的工会组织牌匾。工会主席、副主席以佩带胸卡、带牌上岗、印发联系卡、设置办公桌牌等一种或多种形式亮出身份。在单位宣传橱窗、厂（校、院）务公开栏、会务公开栏、单位网站、职工食堂等一处或多处显眼位置公布工会办公地点，工会主席、副主席办公电话、手机号码等联系方式。	3		
	17	建立职工（代表）大会、厂务公开、会员代表大会和会员代表常任制度。	3		
	18	建立职工（代表）大会、职代会民主评议领导干部、厂（校、院）务公开等制度。	3		
	19	公司制企业依法建立职工董事、职工监事制度。	2		
	20	建立平等协商和集体合同制度。	2		
	21	建立会务公开、会员评议职工之家等制度，保障会员的知情权、参与权、选举权和监督权。	2		
	22	建立会员会籍管理制度，会员信息采集录入全区会员信息管理系统，会员和困难职工档案等资料齐全，会员证或会员卡发放到位，会员组织关系按规定接转。	2		
活动载体丰富	23	工会有办公场所，根据实际需要设立职工图书室、心理咨询室、档案资料室等。	5		
	24	有企业（单位）文化、工会工作、先进模范人物宣传栏，宣传工作成效明显。	4		
	25	具备条件的建立劳模创新工作室，发挥先进人物的示范引领作用。	4		
	26	依托“宁工惠”职工服务平台和、微信等新媒体，打造职工服务网络体系，经常组织开展适应职工需求的网上网下服务活动。	2		
经费管理规范	27	具备社团法人资格的工会依法设立独立银行帐户，工会经费支出实行工会主席签批制度，按照有关规定收缴、管理和使用工会经费。	4		
	28	工会会员按规定标准按月缴纳会费。	1		
	29	依法按每月全部职工工资总额的2%拨缴工会经费，按照规定及时足额上解工会经费。	2		

	30	建立工会经费预算、决算和经费审查制度，工会经费的收支情况由同级工会经费审查委员会审查，并定期向会员大会或者会员代表大会报告，采取一定方式公开，接受会员监督。	1		
	31	工会主席任期届满或者任期内离任的，按照规定进行经济责任审计。	1		
	32	工会经费、财产没有被侵占、挪用和任意调拨现象。	1		
作用 发挥 明显	33	每年按规定召开职工(代表)大会，组织职工参加民主管理和民主监督。涉及职工切身利益的重大事项，经职代会讨论通过。	1		
	34	帮助和指导职工与企事业单位签订劳动合同。就劳动报酬、工作时间、劳动定额、休息休假、劳动安全卫生、保险福利等与企业平等协商、签订集体合同。	1		
	35	参与单位内部劳动工资方面政策和规定的制定，建立正常的工资增长和调整机制。	1		
	36	协调监督单位为职工按时足额缴纳各项社会保险和住房公积金。	1		
	37	认真组织群众性安全生产活动，依法维护职工劳动安全卫生权益。依法维护女职工合法权益，重点是女职工经期、孕期、产期、哺乳期保护，禁忌劳动、卫生保健、生育保险等特殊利益。	1		
	38	开展创建和谐劳动关系活动，加强劳动争议调处、职工法律援助工作。	1		
	39	组织开展群众性劳动竞赛、合理化建议、岗位练兵、技术比武等经济技术创新活动，实施职工技能素质提升工程。	1		
	40	组织开展劳动模范和先进典型的培养、推荐、评选、表彰、宣传活动，并做好日常管理工作。	1		
	41	注重对职工的教育引导，提高职工的政治理论、思想道德、科学文化和业务素质。了解和掌握职工队伍的思想状况，加强对职工的人文关怀和心理疏导。	1		
	42	做好困难职工帮扶救助工作，解决好困难职工生产生活、子女就学等方面的实际困难。	1		
	43	做好农民工入会和服务工作，依法维护农民工的合法权益。	1		

(三) 机关工会年检考评标准

内容	子项	基本要求	分值	自评得分	考评得分
工会组织健全	1	经上一级工会批准依法规范建立工会组织，内设部门及机构建立分会或工会小组，根据工作需要成立专门工作委员会。	5		
	2	依法选举产生工会委员会和工会经费审查委员会，选举结果报上一级工会批准。	5		
	3	工会委员会和工会经费审查委员会依法按期换届，每届任期三至五年。	3		
	4	按照规定建立女职工委员会或设立女职工委员。	3		
	5	具备法人条件的依法取得工会社团法人资格，工会主席是法定代表人。	4		
	6	依法组织职工（含劳务派遣工等各种用工形式的职工）加入工会。	2		
干部配备到位	7	根据职工人数配备相应的专（兼）职工会干部。职工人数较多的，配备专职工会主席。专职主席按同级机关党组织副职领导干部配备。设专职副主席的，按相应职级干部配备。	3		
	8	依法选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任，并报上一级工会批准。	3		
	9	经费审查委员会主任按同级工会副职级配备。	3		
	10	女职工委员会主任由机关工会女主席或者女副主席担任，也可以经民主协商，按照同级工会副主席相应条件配备。	4		
	11	工会主席、副主席、经费审查委员会主任因工作需要调动时，征得本级工会委员会和上一级工会的同意。工会主席、副主席缺额时，及时进行补选，空缺时间不超过半年。	4		
	12	有一支热心为职工办事、热爱工会工作的工会积极分子队伍。	3		
	13	定期对工会干部和工会积极分子进行培训，工会干部熟练掌握工会工作知识和相关法律知识。	4		
制度机制完善	14	建立工会主席、副主席岗位责任制，工会工作制度和专项工作制度等。工会工作年初有计划，年中有检查，年终有总结，会议、活动有记录。	2		
	15	每年至少召开一次会员大会或会员代表大会。会员代表大会代表实行常任制度，任期与工会委员会相同。	3		

	16	建立会务公开、会员评议职工之家等制度，保障会员的知情权、参与权、选举权和监督权。	3		
	17	建立会员会籍管理制度，会员信息采集录入全区会员信息管理系统，会员和困难职工档案资料齐全，会员证或会员卡发放到位，会员组织关系按规定接转。	3		
活动载体丰富	18	工会有办公场所，有职工活动阵地和较为完善的文化、体育活动设施，成立职工喜爱的协会或兴趣小组，定期组织开展丰富多彩、健康向上的职工文体活动。	4		
	19	有机关文化、工会工作、先进模范人物宣传栏，宣传工作成效明显。利用“宁工惠”职工服务平台和、微信等新媒体，打造职工服务网络体系，经常组织开展适应职工需求的网上网下服务活动。	3		
经费管理规范	20	具备社团法人资格的工会依法设立独立经费账户。工会经费支出实行工会主席签批制度。按照有关规定收缴、管理和使用工会经费。	5		
	21	工会会员按规定标准按月缴纳会费。	4		
	22	依法按每月全部职工工资总额的2%拨缴工会经费，并及时上解。由财政统一划拨经费的，工会经费列入同级财政预算，按财政统一划拨方式执行。	4		
	23	建立工会经费预算、决算和经费审查制度。工会经费收支情况定期向会员大会或者会员代表大会报告，采取一定方式公开，接受会员监督。	3		
	24	工会主席任期届满或者任期内离任的，按照规定进行经济责任审计。	3		
	25	机关工会经费、财产没有被侵占、挪用和任意调拨现象。	3		
作用发挥明显	26	注重对职工的教育引导，提高机关职工政治理论、思想道德、科学文化和业务素质。做好职工思想政治工作，开展群众性精神文明创建活动，推动机关文化建设。	4		
	27	动员组织职工围绕机关中心工作，做好先进工作者的培养、推荐、评选、表彰、管理和服务工作。	3		
	28	配合党政贯彻落实有关法律法规，维护职工合法权益，做好困难职工帮扶工作，努力为职工办实事、做好事、解难事。	3		
	29	及时反映职工意见和建议，参与机关内部事务民主管理、民主监督。	3		
	30	加强工会组织建设，做好会员的发展、接收、教育和会籍管理等工作，开展建设职工之家活动。	3		

(四) 区域性、行业性基层工会联合会年检考评标准

内容	子项	基本要求	分值	自评得分	考评得分
工会组织健全	1	工会联合会按照联合制、代表制和地域相近、行业相同的原则建立。工会联合会建立经上级工会批准，所属基层工会委员会、基层联合工会的主席为工会联合会委员。工会联合会依法按期换届。	5		
	2	工会联合会所属基层单位依法组建工会组织。	5		
	3	按规定建立工会联合会经费审查委员会和女职工委员会。	3		
	4	具备法人条件的依法取得工会社团法人资格，工会主席是法定代表人。	3		
	5	工会联合会所属基层工会依法组织职工（含劳务派遣工等各种用工形式的职工）加入工会。	4		
干部配备到位	6	工会联合会主席、副主席由全体委员或下属各小企业工会联合组成会员（代表）大会选举产生，并报上一级工会批准。	3		
	7	工会联合会主席、副主席因工作需要调动时，征得本级工会委员会和上一级工会同意。	3		
	8	工会联合会原则上至少配备1名专职工作人员，会员人数较多的适当增加配备人数。工会干部熟练掌握工会工作知识和相关法律知识。	3		
	9	建立工会积极分子队伍，定期对区域（行业）内工会干部和工会积极分子进行培训。	4		
制度机制完善	10	工会联合会和所属基层工会有日常工作制度和专项工作制度，工作档案资料齐全。	2		
	11	建立工会联合会委员会定期会议、企事业职工代表定期联系会议等各项会议制度，组织所属基层工会开展活动，维护所属企事业职工和会员的利益。	3		
	12	工会联合会建立区域性、行业性平等协商和集体合同制度、职工（代表）大会制度，指导所属基层工会建立平等协商和集体合同制度、职工（代表）大会制度。	3		
	13	工会联合会及所属基层工会建立会务公开、会员评议职工之家等制度。	3		
	14	指导所属基层工会开展“工会组织亮牌子、工会主席亮身份”活动（简称“双亮”）。	2		
	15	建立会员会籍管理制度，会员信息采集录入全区会员信息管理系统，会员和困难职工档案等资料齐全，会员证或会员卡发放到位，会员组织关系按规定接转。	3		

活动载体丰富	16	工会联合会及所属基层工会有独立办公场所，根据实际需要设立职工图书室、心理咨询室、档案资料室等，并配备相应的书籍、报刊杂志等。	2		
	17	工会联合会及所属基层工会有职工活动阵地和较为完善的文化、体育活动设施，成立职工喜爱的协会或兴趣小组，定期组织开展丰富多彩、健康向上的职工文体活动。	5		
	18	工会联合会及所属基层工会有职工文化、工会工作、先进模范人物宣传专栏，宣传工作成效明显。	4		
	19	指导具备条件的基层工会建立劳模创新工作室、大工匠工作室，发挥先进人物的示范引领作用。	4		
	20	依托“宁工惠”职工服务平台和、微信等新媒体，打造职工服务网络体系，经常组织开展适应职工需求的网上网下服务活动。	2		
经费管理规范	21	工会联合会工作、活动有经费保障。	3		
	22	工会联合会及所属基层工会依法设立独立银行帐户，工会经费支出实行工会主席签批制度。建立财务管理制度，按规定管理使用经费、会费。	3		
	23	指导所属基层工会依法足额收缴、上解工会经费。	3		
作用发挥明显	24	组织开展具有区域（行业）特色的劳动竞赛、群众性经济技术创新和职工素质提升活动。	3		
	25	指导和推动所属基层工会开展创建和谐劳动关系活动，推进社会化维权机制建设。加强劳动争议调处、职工法律援助等工作。	3		
	26	指导所属基层工会帮助职工与企业签订劳动合同，就劳动报酬、工作时间、劳动定额、休息休假、劳动安全卫生、保险福利等与企业平等协商、签订集体合同。	3		
	27	指导帮助所属基层工会通过各种形式，协调监督企业为职工按时足额缴纳各项社会保险和住房公积金。	3		
	28	做好困难职工帮扶救助工作，解决好困难职工生产生活、子女就学等方面的实际困难。	3		
	29	做好劳动模范、五一劳动奖章（奖状）等先进典型的培养、评选、推荐、表彰和管理工作的。	3		
	30	指导帮助所属基层工会开展规范化建设、职工之家建设活动。	3		
	31	代行所属基层工会难以履行的维权职责。	3		

乡镇（街道）、开发区、工业园区工会年检考评标准

内容	子项	基本要求	分值	自评得分	考评得分
党委政府重视支持	1	乡镇（街道）、开发区、工业园区党委高度重视工会工作，每年听取工会工作汇报两次以上，定期研究解决工会工作的重大问题。	5		
	2	党委把党建带工建工作列入重要议事日程，把工会工作纳入党建工作目标责任制，以党委名义召开有关工会工作会议和印发、转发重要文件。	5		
	3	建立行政部门与工会联席会议制度，每年至少召开一次会议。	3		
	4	行政部门为工会提供专门的办公场所和职工活动场所，并配备必要的办公设备和活动设施。	3		
	5	工会主席参加或列席乡镇（街道）、开发区、工业园区党委会和班子会。	4		
	6	工会参与研究制定涉及职工切身利益的政策文件。	2		
组织网络健全	7	乡镇（街道）、开发区、工业园区工会及辖区基层工会的建立符合法定程序，依法按期换届选举。	3		
	8	建立工会委员会、工会联合会或总工会的，按照联合制、代表制的原则组成，同步建立经费审查委员会、女职工委员会等。	3		
	9	工会主席按同级党政副职级干部配备，是党员的进入同级党委班子。工会主席由党政副职兼任的，配备专职副主席，享受中层正职待遇。配备1-2名专（兼）职工会干部。	3		
	10	经审会主任按同级工会副职级配备，纳入同级工会领导干部序列。	4		
	11	女职工委员会主任由工会女主席或女副主席担任，也可以经民主协商按照同级工会副主席相应条件配备。	4		
	12	调整任免工会干部符合上级工会协管干部的有关规定。	3		
	13	辖区内基层工会组建率和职工入会率达90%以上。	4		
	14	有条件的乡镇（街道）、开发区、工业园区建立职工服务站点，打造职工服务平台。	3		
15	推进企业较多的村（社区）规范建立工会组织，农民工较多的村（社区）、园区、重点项目建立工会工作站。	3			
履行基本职责	16	完成上级工会下达的工会组建、发展会员和会员信息采集任务，做好会员证或会员卡发放工作和会员会籍管理工作。	2		
	17	建立以职工代表大会为基本形式的区域性民主管理制度，职工代表大会的各项职权落实到位。辖区企业建立职工（代表）大会、厂务公开、民主管理等制度。	3		
	18	建立区域性平等协商和集体合同制度，辖区内企业建立平等协商和集体合同制度，规范签订劳动安全卫生、女职工权益保护、工资调整机制等专项集体合同。	3		

	19	指导基层工会帮助职工与单位签订劳动合同，督促、指导辖区内企事业单位为职工办理各类社会保险和住房公积金。	3		
	20	组织开展群众性安全卫生活动，依法维护职工劳动安全卫生权益。	4		
	21	深入开展创建和谐劳动关系活动，建立与司法、人社等部门联动的社会化维权机制，做好劳动争议调处、职工法律援助等工作。协助党政妥善处理职工群体性事件，维护职工队伍稳定。	3		
	22	发挥上级工会代表下级工会的作用，代行基层工会难以承担的部分维权职能。	3		
指导帮助基层	23	对区域内基层工会提出指导性意见，主动与企业进行沟通协商，解决基层工会在工作中遇到的困难和问题。	3		
	24	指导基层工会开展职工之家建设、规范化建设等工作，实施“工会组织亮牌子、工会主席亮身份”，发挥好基层工会的职能作用。	2		
	25	采取多种模式加强基层工会干部培训，提升辖区内工会干部业务素质和工作能力。	1		
	26	指导基层工会依法设立独立银行帐户，建立健全财务管理制度，按照有关规定管理、使用工会经费，工会经费或工作经费没有被侵占、挪用和任意调拨的现象。	2		
	27	指导帮助基层工会做好工会经费收缴、上解工作。	2		
服务职工群众	28	依托“宁工惠”职工服务平台和微信等新媒体，打造职工服务网络体系，经常组织开展适应职工需求的网上网下服务活动。。	2		
	29	建立困难职工帮扶制度，困难职工档案健全并实行动态管理，协助政府把特困职工家庭纳入最低生活保障范围。	2		
	30	指导帮助基层做好困难职工帮扶救助工作，解决好困难职工生产生活、子女就学等方面的实际困难。	1		
	31	做好农民工入会和服务工作，依法组织区域内农民工加入工会，多渠道促进农民工就业创业，依法维护农民工合法权益。接受会员监督。	1		
	32	协助党委政府认真做好职工就业和再就业工作。积极开展职工就业培训、在岗培训和农民工技能培训，提高职工的竞争能力和创业能力。	2		
	33	区域内企事业单位为职工按规定缴纳各项社会保险和住房公积金。	1		
围绕中心开展工作	34	大力弘扬劳模精神，引导职工践行社会主义核心价值观。	1		
	35	围绕乡镇（街道）、开发区、工业园区中心工作，组织基层工会开展群众性劳动竞赛、经济技术创新等活动。	2		
	36	实施职工素质提升工程，组织开展形式多样的技能培训。	2		
	37	乡镇（街道）、开发区、工业园区工会和辖区基层工会定期组织开展职工文体活动，并积极参加上级工会开展的各项活动。	1		
	38	做好劳动模范、五一劳动奖章（奖状）等先进典型的培养、评选、推荐、表彰和管理工作，指导具备条件的基层工会建立劳模创新工作室。	1		

村（社区）工会年检考评标准

内容	子项	基本要求	分值	自评得分	考评得分
工会组织健全	1	经上一级工会批准依法规范建立工会组织,具备条件的依法取得工会社团法人资格。	5		
	2	工会依法依章程按时换届,按规定同步建立女职工委员会或设立女职工委员,有工会经费的同步建立经费审查委员会或设立经费审查委员。	5		
	3	村(社区)工会主席由村级党、政副职以上干部担任,经审会主任(经费审查委员)、女工委主任(女职工委员)按规定配备,有专人负责村(社区)工会工作。	3		
	4	辖区内企业工会组织组建率和职工(农民工)入会率分别达到90%以上。	3		
干部配备到位	5	工会主席按同级党政副职级干部配备,是党员的进入同级党委。职工200人以上的设专职工会主席。设专职工会副主席的,按中层正职干部配备。	4		
	6	公司制企业工会主席、副主席依法分别作为职工董事和职工监事人选。	2		
	7	按规定配备经费审查委员会主任、女职工委员会主任和工会专职工作人员。	3		
	8	依法选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任,并报上一级工会批准。	3		
	9	工会主席、副主席、经费审查委员会主任因工作需要变动时,征得本级工会委员会和上一级工会同意。	3		
	10	有一支热心为职工办事、热爱工会工作的工会积极分子队伍。	4		
	11	定期对工会干部和工会积极分子进行培训,工会干部熟练掌握工会工作知识和相关法律知识。	4		
制度机制完善	12	建立工会日常工作制度,工会主席和工会干部职责明确。	3		
	13	实施“工会组织亮牌子、工会主席亮身份”(简称“双亮”)。	4		
	14	建立职工(代表)大会、会务公开、会员(代表)大会、会员代表常任制度等。	4		

	15	建立平等协商和集体合同制度，推动辖区内企业规范签订劳动安全卫生、女职工权益保护、工资调整机制等专项集体合同。	4		
	16	建立会员会籍管理制度，会员信息采集录入全区会员信息管理系统，会员、外出农民工、困难职工档案等资料齐全，会员证或会员卡发放到位，会员组织关系按规定接转。	4		
活动载体丰富	17	有工会办公场所和办公设备，根据实际需要设立职工图书室、心理咨询室、档案资料室等。	4		
	18	有职工之家活动阵地和较为完善的文化、体育活动设施，成立职工喜爱的协会或兴趣小组，定期组织开展丰富多彩、健康向上的职工文体活动。	3		
	19	有职工文化、工会工作、先进模范人物宣传栏，宣传工作成效明显。	4		
	20	具备条件的建立劳模创新工作室，发挥先进人物的示范引领作用。	4		
	21	利用微信等新媒体，打造职工服务网络体系，为会员和农民工提供服务。	3		
经费管理规范	22	开展工作和活动有经费保障。	3		
	23	指导基层工会做好工会经费收缴、上解工作。	3		
	24	工会依法设立独立银行账户，按规定管理使用经费。	2		
作用发挥明显	25	做好政策宣传教育和思想政治工作，开展群众性精神文明创建活动，提升职工和农民工的思想道德素质。	3		
	26	组织开展职工技能竞赛活和职工素质提升活动，开展多种形式的职工培训，提高职工的技能素质和技术水平。	3		
	27	做好劳动争议调处、职工法律援助和劳动安全卫生监督等工作。	3		
	28	指导职工与企业签订劳动合同，协调监督企业为职工按时足额缴纳各项社会保险。	3		
	29	做好外出务工农民工和困难职工帮扶救助工作，解决好外出务工农民工和困难职工生产生活、子女就学等方面的实际困难。	2		
	30	掌握外出务工农民工的务工地、技能特长等基本情况，做好农民工和家庭的服务工作。	2		

