

## 附件1

## 行政单位通用办公设备配置标准表

资产项目		数量上限（台）	价格上限（元）	最低使用年限（年）	性能要求	
台式计算机 (含预装正版操作系统软件)		结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的100%	5,000	6	按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。	
便携式计算机 (含预装正版操作系统软件)		便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的50%。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机	7,000	6		
打印机	A4	黑白	1,200	6		
		彩色	2,000			
	A3	黑白	7,600	6		
		彩色	15,000	6		
	票据打印机		根据机构职能和工作需要合理配置	3,000		6
	便携式打印机		根据机构职能和工作需要合理配置	2,000		6
复印机		编制内实有人数在100人以下的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台复印机，不足30人的按30人计算	35,000	6年或复印30万张纸		
碎纸机		配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算	1,000	6		
数码照相机(含镜头)		不超过编制内实有人数的8%控制总量	20,000	10		
数码摄像机		配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算	8,000	10	按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。	
扫描仪		配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算	3,500	6		
传真机/多功能一体机		1部/内设机构（传真机或多功能一体机只限选择一种）	2,500	6		
投影仪		编制内实有人数在100人以下的单位，每20人可以配置1台投影仪，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算。	10,000	6		
空调	1P挂机一台/房间使用面积不超过20m <sup>2</sup>		2,000	10		
	2P一台/房间使用面积20-40m <sup>2</sup> （不含40m <sup>2</sup> ）		4,000	10		
	3P一台/房间使用面积40-60m <sup>2</sup> （不含60m <sup>2</sup> ）		6,500	10		
	4P一台/房间使用面积60-80m <sup>2</sup> （不含80m <sup>2</sup> ）		7,500	10		
	5P一台/房间使用面积80-100m <sup>2</sup> （不含100m <sup>2</sup> ）		9,000	10		
	房间使用面积100m <sup>2</sup> 以上按照实际情况综合考虑			10		
	4P一台/会议室使用面积40m <sup>2</sup> 以下（含40m <sup>2</sup> ）		7,500	10		
	10P一台/会议室使用面积40-100m <sup>2</sup> （含100m <sup>2</sup> ）		18,000	10		
会议室使用面积100m <sup>2</sup> 以上按照实际情况综合考虑			10			

注：价格上限中的价格指单台设备的价格。

## 附件2

行政单位通用办公家具配置标准表

资产产品目		数量上限（套、件、组）	价格上限（元）	最低使用年限（年）	性能要求
办公桌		1套/人	厅级：4,000； 处级及以下：2,500	15	充分考虑 办公布局，符 合简朴实用、 经典耐用要 求，不得配置 豪华家具，不 得使用名贵木 材
办公椅			厅级：1,200； 处级及以下：700		
沙发	三人沙发	视办公室使用面积，每个 处级及以下办公室可以配置 1个三人沙发或2个单人沙发， 厅级办公室可以配置1个三人 沙发和2个单人沙发	2,800	15	
	单人沙发		1,200		
茶几	大茶几	视办公室使用面积，每个 办公室可以选择配置1个大 茶几或者1个小茶几	800	15	
	小茶几		600		
桌前椅		1个/办公室	500	15	
书柜		厅级：2组/人	2,000	15	
		处级及以下：1组/人	1,200	15	
文件柜		1组/人	厅级：2,000； 处级及以下：1,000	20	
更衣柜		1组/办公室	厅级：2,000； 处级及以下：1,000	15	
保密柜		根据保密规定和工作需要合理 配置	3,000	20	
茶水柜		1组/办公室	1,000	20	
会议桌		视会议室使用面积情况配置	会议室使用面积在50（含） 平方米以下： 1500元/平方米； 50-100（含）平方米： 1000元/平方米； 100平方米以上： 800元/平方米	20	
会议椅		视会议室使用面积情况配置	800	15	
备注		1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和 2. 价格上限中的价格指单件家具的价格			