

贺兰县第七小学（2023——2024 学年）班子成员分工一览表

姓 名	职 务	政 治 面 貌	分 工 情 况
马 丽	书 记 校 长	中共 党员	全面负责党支部工作，分管党建、党风廉政建设、精神文明、教师职业道德建设、政务公开工作。管理党支部日常事务，督查教师从教行为。 全面负责学校行政工作。坚持正确的办学方向，确定办学的总体思路、办学特色及学校发展的规划。主要负责学校的教育教学、人事、财务等管理工作，抓好高素质的教师队伍建设和信息化建设工作。联系六年级。
马进萍	德 育 副校长	中共 党员	协助校长开展工作。分管学校德育工作；具体负责德育、课后延时服务（社团）、未成年人思想建设、“文明城市”“文明校园”创建工作、校园文化建设、学校特色班队建设、科普创新、志愿服务、卫生及“环卫体验日”、大课间、创新素养、家长学校工作；负责学校对外宣传工作；协调年级组、少先队做好学生日常行为规范的训练工作；分管班队会、道德与法治、科学等学科、健康教育学科教学工作；组织进行班主任月度考核；组织班队评比和学生各类艺体竞赛活动；分管工作活动的信息采集、发送。联系一、二、三、四、五、六年级德育工作。
张建荣	教 学 副校长	中共 党员	协助校长开展工作，全面负责教学、教科研、课后延时服务及教师业务培训、职称评聘（年度考核）、骨干教师培养、创新素养教育、信息化应用、功能室管理等工作；规范教师办学行为，对师德师风及学科教学进行管理指导；组织、统筹、协调学校常规工作；负责教科研课题的管理和实施；组织进行教师年度、月度考核实施和教师继续教育工作；负责教师考勤管理、学科竞赛等工作。负责学校各项活动的信息采集、发送。负责全学科教学工作，联系三、四、五、六年级。协助支部书记开展支部日常工作和纪律检查工作。

俞 军	总 务 任 主	中共党员	协助校长开展工作。分管学校总务、后勤工作，负责学校财务、国有资产、财产管理、设施设备管护、校舍设备维修、网络维护等工作；落实办公用品、政府采购、项目招标计划、申报的实施；管理好校园局域网及信息技术设备的维护和使用。
卜 强	教 导 任 主	中共党员	协助教学副校长开展教学工作，落实教育教学各项措施，全面做好教学质量的监控、评价、检测。落实教学教研计划、规划的制定和实施；组织进行学科教学的检查和评价；负责学籍管理、课程调代并组织各类学科竞赛，统计师生获奖情况；负责录播室、多媒体室、智慧教室授课安排；负责教师学术文本的收交上传，管理教师业务档案；分管全学科教学工作；负责教学教研工作活动的信息采集、发送。联系一、二年级
朱 林	德 育 任 主	中共党员	协助德育副校长开展德育、安全工作，处理扫黑除恶、创城、近视眼预防等工作。分管综治工作负责安全、健康教育、传染病防控及普法工作，协调组织学校各类大型活动（演练）。负责分管工作活动的信息采集、发送。管理指导卫生室及门房工作。联系综合组。
侯晨昭	大 队 辅 导 员 (学校任命)	中共党员	协助德育主任开展工作。负责学校少先队工作，协调配合德育处做好班主任月度考核工作；规划、组织少队活动及信息采集、发送和学校对外宣传工作；协助德育处开展“环卫体验日”、行为习惯养成、志愿服务社团、班队工作评比及学生各类艺术竞赛活动；分管少队室、心理咨询室、广播室；协调联系班主任并指导中队工作。

备注：1. 卜强、田启启隶属张建荣校长管理；田启启协助处理“互联网+教育”、资料印制工作。
2. 朱林、侯晨昭、刘丹丹隶属刘梅校长管理，刘丹丹负责学校德育日常工作。
3. 盛光前老师隶属教导处管理，分管学校义务教育档案、均衡发展档案、学籍管理、教育扶贫工作、教师职称评定；
4. 吴旭升老师隶属总务处管理，任学校报账员；